



# Програма „Мобилност“

Програма за финансиране на транспортни разходи на български артисти любители и представители на културата и изкуствата за участия в международни, национални и локални културни форуми.

Национален фонд „Култура“

обявява конкурс по програма „Мобилност“

## Модул „Непрофесионални културни организации и артисти“

Проекти за участие в конкурса ще се приемат след задължителна регистрация чрез [системата за онлайн кандидатстване](#) в посочените активни периоди за кандидатстване или чрез депозиранена място в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч.**, в стая **711 и 713в** Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17. Документите се депозират лично или от упълномощен представител в **един екземпляр на електронен носител (диск/флашка)**.

**Конкурсът е за финансиране на:**

— участия в международни, национални и локални културни форуми на непрофесионални представители на българската култура и изкуство;

**Периоди и срокове:**

Кандидатурите се подават от **11:00** часа в обявената дата за начало на периода на програмата до **15:00** часа на обявената дата за краен срок за подаване на проекти. Кандидатури, постъпили преди или след обявените срокове на периодите в конкурса, няма да бъдат приемани.

ПЕРИОДИ	ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕННИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
1	16 февруари	16 март	1 април - 31 август	29 март	Април	31.09.2018
2	10 април	10 май	1 юни - 31 октомври	22 май	Юни	30.11.2018
3	5 юни	5 юли	1 август - 31 декември	17 юли	Август	31.01.2019
4	20 юли	20 септември	1 ноември - 31 март	16 октомври	Ноември	30.04.2019



## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

### 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

- проекти, които допринасят за увеличаване на контактите на представителите на българския непрофесионален културен сектор на международно ниво и установяване на **дългосрочни партньорства**
- проекти, спомагащи **децентрализацията на културния живот в страната**
- **популяризиране на българската култура и изкуство** на международни културни събития и форуми
- проекти, предвиждащи **споделяне и усвояване на добри практики в краткосрочен или дългосрочен план**
- представяне, популяризиране и развитие на непрофесионалния културен сектор

#### Приоритети:

- установяване на дългосрочни контакти и обмен с международни професионални и непрофесионални културни организации
- проекти и инициативи, които подпомагат процеса на развитие на любителското творчество
- проекти, които включват млади хора и дълготрайно ги ангажират в непрофесионалния културен сектор

**ДЕФИНИЦИЯ ЗА ПРОЕКТ** : Под проект в контекста на програма "Мобилност" се разбира **самото пътуване** до съответното събитие, в което кандидатът ще вземе участие/ ще приеме участник.

**ДЕФИНИЦИЯ ЗА "ЛЮБИТЕЛСКО ИЗКУСТВО"**: културна дейност, осъществявана от лице или от група лица, непрофесионално заети в областта на изкуството (според ЗАКОН ЗА ЗАКРИЛА И РАЗВИТИЕ НА КУЛТУРАТА)

### 2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове\*, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

*\* С изключение на транспортни разходи за самолетни билети, които могат да бъдат закупени към момента на кандидатстване.*

### 3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО\*

Програма „Мобилност“ финансира разходи по проекти на стойност до 1300 лева включително – за индивидуални и до 4000 лева включително – за групови пътувания.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЪТУВАНИЯ	ГРУПОВИ ПЪТУВАНИЯ	ГОДИШЕН БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА
1300 лева	4000 лева	170 000 лева

*\* Ако сумата за транспортни разходи по проекта надвишава максималните допустими суми по програма „Мобилност“, кандидатът трябва да докаже, че може да подсигури останалата част от лични средства или съфинансиране.*



## 4. ДОПУСТИМОСТ

### Кандидати:

- всички непрофесионални културни организации
- културни институти към общини, работещи в областта и подпомагащи развитието на любителското творчество.
- български физически лица, непрофесионално ангажирани с културна дейност
- български физически лица представляващи неформални групи артисти;

### Проекти:

- проекти, предвиждащи участието на български непрофесионални творци на международни, национални и локални културни форуми (културни събития, програми, фестивали, дебати, конференции, семинари и др.)
- проекти, предвиждащи посещения на чуждестранни артисти, мениджъри и програматори в областта на културата и изкуствата на локални културни форуми
- проекти за включването на непрофесионални български културни организации и творци в международен културен обмен, международни културни мрежи и инициативи

### Разходи\*:

- финансовата подкрепа е предназначена само за **пътни разходи** на участниците в проекта и свързаните с проекта инструменти и декори от едно населеното място до населеното място на участието/ята на събитията
- **финансират се разходи за най-нискобюджетния вид транспорт (или комбинация от видове транспорт; изключени са оферти за бизнес класа и пр.)**
- при групово пътуване е възможно да бъдат покрити разноски за общ транспорт (напр. наем на микробус или ползване на собствен лек автомобил)
- покриват се пътни разходи единствено на ръководителя на проекта и творческия състав

*\* Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходно-оправдателни документи.*

*\*\* Допуска се комбинирането на различен вид транспорт от началната точка на пътуване до населеното място на участието.*

### 4.1 СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

#### При групово пътуване:

- за групово пътуване могат да кандидатстват юридически лица или физически лица представители на неформални групи



Национален  
фонд  
„Култура“

- при депозиране на проекта на място, документите се предоставят от официалния представител на организацията или от упълномощен представител на организацията/неформалната група

## 5. НЕДОПУСТИМОСТ

### Кандидати:

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации сповече от един проект в конкурсна сесия на НФК или с одобряван проект на предишна сесия на програма „Мобилност“ през същата календарна година;
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“
- професионални културни организации

### Пътувания:

- за събития, които вече са се състояли
- за турнета или за участия на тясно специализирани научни форуми
- включващи дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата
- свързани с обучения, образователни програми и стипендии
- пътувания с туристически характер/ включващи туристическа програма
- които се отнасят до научни изследвания и/или публикации
- включващи дейности, които подкрепят политически партии и движения или религиозни организации , както и такива, нарушаващи човешките права

### Разходи

- таксиметрови услуги и градски транспорт
- настаняване и командировъчни
- разходи несвързани пряко с реализацията на пътуването

## 5. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Документите се подават онлайн чрез системата за кандидатстване или на място в офиса на НФК. Пълният комплект документи може да бъде изтеглен след регистрацията от бутон „Кандидатствай на хартия“ или от стъпка 3 при онлайн кандидатстване. При кандидатстване в офиса на НФК документите се депозират само в един екземпляр и само на електронен носител (диск/флашка). Не е необходим екземпляр на хартия.

№	Вид документ	Пояснение
1	Формуляр за участие	При депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003
2	Творческа биография на кандидата/ите	–Приложение 1; –ръководителя на проекта и участника/участниците в събитието, за което се кандидатства - изисква се и при кандидатстващи групи или състави
3	Профил на група/състав	- Приложение 1А; - попълва се при участие на групи и състави от над 6 души вместо индивидуални биографии на всеки участник
4	Информация за събитието и канещата организация	–Приложение 2; –Подробно описание на събитието, неговата програма, тема, аудитория и информация за организатора;
5	Сканиран оригинал на покана за участие от приемащата страна ИЛИ потвърждение за участие при гостуване в България	– <u>минимална резолюция 600 DPI</u> При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.
6	Заверен превод на поканата ИЛИ на потвърждението за участие на български език, извършен от преводаческа агенция	–не е необходима легализация.
7	Подробен общ бюджет на пътните разходи и исканата от Национален фонд „Култура“ сума	–описани в табличен вид разходите, количеството и стойностите им в лева.
8	Допълнителни материали към бюджета указващи точната цена на билета/ транспорта, за който се кандидатства	– Приложение 3 за пътуване с личен/служебен автомобил; – ако разходът е свързан с покупка на билет/и – сканиран оригинал на фактура или скрийншот на електронна ценова оферта на превозвач.



9	Документи за съфинансиране	– собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума.
10	Подписана и подпечатана декларация, по чл. 6, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“	– Приложение 4.
11	Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права	– Приложение 5, ако е приложимо.
12	Пълномощно	– само при подаване на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка
13	<b>За Юридически лица:</b> - Удостоверение за вписване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел <b>ИЛИ</b> - Удостоверение за актуално състояние (за лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и за чуждестранни юридически лица) <b>И</b> Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)	
	<b>За Физически лица:</b> - Представяне на документ за самоличност при подаване на документи на място в НФК	
14	Контролен лист	Приложение 6

## 6. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Формуляри, извън стандартния формат (\*.doc, Документ на Microsoft Office Word 97-2003) и документи извън формата на предоставените Приложения, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите).
- Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата, факс, или e-mail ;
- Приемат **се сканирани**(*минимална резолюция 600 DPI*)или техни заверени копия (Заверени с текст „Вярно с оригинала“, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице.*При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.*



Национален  
фонд  
„Култура“

- При депозиране на място във фонд "Култура" , общият размер на документите не трябва да надхвърля 15 МВ.

– Приема се само пълен комплект документи. При депозиране, кандидатите подписват декларация за информирано съгласие, че при установяване на липсващи/непълни документи на електронната версия губят своето право на участие в конкурса;

– Всички подадени документи не се връщат на кандидатите.

## 7. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, непредлагане за финансово подпомагане поради надвишаване на общия размер на финансовите средства или неodobряване на проекти, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Мобилност“, модул „Непрофесионални културни организации освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

**1. Спазване на условията за допустимост и спазването на техническите изисквания** от условията на програма „Мобилност“.

**2. Оценка на кандидата с оглед на неговите качества и изяви до момента:**

- потенциал за изграждане на дълготрайни резултати и контакти от настоящото пътуване

**3. Реалистично изготвен бюджет.**

**4. Обхват на събитието и характер на участието**

- доколко участието е представително и обвързано с творческа изява

- включване на млади участници от региона

**5. Потенциал и устойчивост на проекта:**

- доколко проектът предполага включване на български непрофесионални творци в международен културен обмен или стимулира партньорства с други професионални и непрофесионални организации и творци/възможност за включване в мрежи

- доколко проектът има потенциал за развитие на контактите от събитието и след приключването му

- потенциал за прилагане на добри практики в развитието на културната сцена на регионално ниво

## 8. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ



Национален  
фонд  
„Култура“

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици\*** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“, придружени с логото на Национален фонд „Култура“.**
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.

## 9. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“, а хартиената версия, съдържаща оригиналите на разходооправдателните средства се депозира лично в офисите на фонд „Култура“, в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

### Финансов отчет:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани (за електронното отчитане) и **оригинали или заверени копия от разходно-оправдателните документи, подписани и/или подпечатани с „Вярно с оригинала“.**
- Финансовият отчет включва опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и разходно-оправдателни документи, свързани с пътуването:
  - бордни карти и самолетни билети и за двете посоки на пътуването, когато пътуването е извършено със самолет;





Национален  
фонд  
„Култура“

- билет за автобус или влак, когато пътуването е извършено със съответния друг вид транспорт;
- ксерокопие от талона на автомобила, с който се пътува, неговата горивна разходна норма, както и разходно-оправдателни документи за изразходваното гориво, когато пътуването е извършено с личен автомобил или автомобил под наем.

#### **Съдържателен отчет:**

– Съдържателният отчет включва **описание на форума/събитието**, в което бенефициентът е взел участие и резултатите от участието (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), **пресдосие и копия от всички материални, рекламни и други продукти**, произтичащи от осъществяването на проекта.

– След реализирането на проекта бенефициентът се задължава да предостави информация за последващи културни събития, свързани с международния културен форум, в който е взел участие.

---

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“.

гр. София 1040, бул. „Ал. Стамболийски“ 17 | 02/ 988 58 26, 02/ 981 08 13 | office@ncf.bg | www.ncf.bg