



Национален
фонд
„Култура“

Програма „Мобилност“

Програма за финансиране на транспортни разходи на български артисти и представители на културата и изкуствата за участия в международни, национални и локални културни форуми или посещения на чуждестранни артисти и представители на култура и изкуства.

Национален фонд „Култура“ обявява конкурс по програма „Мобилност“ Модул „Професионални културни организации и артисти“

Проекти за участие в конкурса ще се приемат след задължителна регистрация чрез [системата за онлайн кандидатстване](#) в посочените активни периоди за кандидатстване или чрез депозирана място в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч.**, в стая **711 и 713** в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17. Документите се депозират лично или от упълномощен представител в **един екземпляр на електронен носител (диск/флешка)**.

Конкурсът е за финансиране на:

— участия в международни, национални и локални културни форуми на непрофесионални представители на българската култура и изкуство;

Периоди и срокове:

Кандидатурите се подават от **11:00** часа в обявената дата за начало на периода на програмата до **15:00** часа на обявената дата за краен срок за подаване на проекти. Кандидатури, постъпили преди или след обявените срокове на периодите в конкурса, няма да бъдат приемани.

ПЕРИОДИ	ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
1	16 февруари	16 март	1 април - 31 август	29 март	Април	31.09.2018
2	10 април	10 май	1 юни - 31 октомври	22 май	Юни	30.11.2018
3	5 юни	5 юли	1 август - 31 декември	17 юли	Август	31.01.2019
4	20 юли	20 септември	1 ноември - 31 март	16 октомври	Ноември	30.04.2019



УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

- проекти, свързани с прояви, които имат ключово значение за увеличаване на контактите на представителите на българската култура с **международните културни събития и процеси** и установяване на **дългосрочни партньорства**
- проекти за индивидуални пътувания на лица, които правят първи опити за изграждане на мрежа от контакти
- проекти, спомагащи **децентрализацията на културния живот в страната**
- **популяризиране на българската култура и изкуство** на международно ниво
- проекти за **надграждане и обмен на добри практики**

Приоритети:

- приоритетно се разглеждат проекти, избрани за конкретното събитие чрез селекция

ДЕФИНИЦИЯ ЗА ПРОЕКТ : Под проект в контекста на програма "Мобилност" се разбира самото пътуване до съответното събитие, в което кандидатът ще вземе участие/ ще приеме участник.

2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове*, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

** С изключение на транспортни разходи за самолетни билети, които могат да бъдат закупени към момента на кандидатстване.*

3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО*

Програма „Мобилност“ финансира разходи по проекти на стойност до 1300 лева включително – за индивидуални и до 4000 лева включително – за групови пътувания.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЪТУВАНИЯ	ГРУПОВИ ПЪТУВАНИЯ	ГОДИШЕН БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА
1300 лева	4000 лева	170 000 лева

** Ако сумата за транспортни разходи по проекта надвишава максималните допустими суми по програма „Мобилност“, кандидатът трябва да докаже, че може да подsigури останалата част от лични средства или съфинансиране.*



Национален
фонд
„Култура“

4. ДОПУСТИМОСТ

Кандидати:

- всички културни организации, включително и организации с нестопанска цел, както и отделни културни дейци;
- български физически лица представляващи неформални групи артисти;
- български културни организации, представляващи чуждестранни физически лица – културни оператори, поканени за участие в културни събития в България.

Проекти:

- проекти, предвиждащи участието на български творци на международни, национални и локални културни форуми (културни събития, програми, фестивали, дебати, конференции, семинари и др.)
- проекти, предвиждащи посещения на чуждестранни артисти, мениджъри и програматори в областта на културата и изкуствата на национални и локални културни форуми
- проекти за включването на български творци в международен културен обмен, международни културни мрежи и инициативи
- проекти за децентрализация на културните прояви

Разходи*:

- финансовата подкрепа е предназначена само за **пътни разходи** на участниците в проекта и свързаните с проекта инструменти и декори от едно населеното място до населеното място на участието/ята на събитията
- **финансират се разходи за най-нискобюджетния вид транспорт (или комбинация от видове транспорт; изключени са оферти за бизнес класа и пр.)**
- при групово пътуване е възможно да бъдат покрити разноски за общ транспорт (напр. наем на микробус или ползване на собствен лек автомобил)

** Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходно-оправдателни документи.*

*** Допуска се комбинирането на различен вид транспорт от началната точка на пътуване до населеното място на участието.*

4. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

При групово пътуване:

- за групово пътуване могат да кандидатстват юридически лица или физически лица представители на неформални групи.



Национален
фонд
„Култура“

- при депозиране на проекта на място, документите се предоставят от официалния представител на организацията или от упълномощен представител на организацията/ неформалната група.

Гостуване на чуждестранни артисти, мениджъри/програмати:

- гостуването следва да е с цел реализация на художествен проект или създаване на контакт за бъдещо сътрудничество при обмен на умения и практики.

приоритетно се разглеждат организации/институции, които са имали, имат или планират сътрудничество с българския партньор.

3. НЕДОПУСТИМОСТ

Кандидати:

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК или с одобряван проект на предишна сесия на програма „Мобилност“ през същата календарна година
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

Пътувания:

- за събития, които вече са се състояли
- за турнета или за участия на тясно специализирани научни форуми
- включващи дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата
- свързани с обучения, образователни програми и стипендии
- които се отнасят до научни изследвания и/или публикации
- включващи дейности, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация

Разходи:

- таксиметрови услуги и градски транспорт
- настаняване и командировъчни
- разходи непряко свързани с реализация на пътуването

5. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Документите се депозират в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка).

№	Вид документ	Пояснение
1	Формуляр за участие	При депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003
2	Творческа биография на кандидата/ите	- Приложение 1; - ръководителя на проекта и участника/участниците в събитието, за което се кандидатства.
3	Информация за събитието и канещата организация	- Приложение 2; - Подробно описание на събитието, неговата програма, тема, аудитория и информация за организатора;
4	Сканиран оригинал на покана за участие от приемащата страна ИЛИ потвърждение за участие при гостуване в България	- <u>минимална резолюция 600 DPI</u> При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.
5	Заверен превод на поканата ИЛИ на потвърждението за участие на български език, извършен от преводаческа агенция	- не е необходима легализация.
6	Подробен общ бюджет на пътните разходи и исканата от Национален фонд „Култура“ сума	- описани в табличен вид разходите, количеството и стойностите им в лева.
7	Допълнителни материали към бюджета указващи точната цена на билета/ транспорта, за който се кандидатства	- Приложение 3 за пътуване с личен/служебен автомобил; - ако разходът е свързан с покупка на билет/и – сканиран оригинал на фактура или скрийншот на електронна ценова оферта на превозвач.
8*	Документи за съфинансиране	- собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума.
9	Подписана и подпечатана декларация, по чл. 6, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“	- Приложение 4.
10*	Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права	- Приложение 5, ако е приложено.
11*	Пълномощно	- само при подаване на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка
12	Контролен лист	- Приложение 6



12	<p>За Юридически лица:</p> <ul style="list-style-type: none">- Удостоверение за вписване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или- Удостоверение за актуално състояние (за лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и за чуждестранни юридически лица) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт) <p>За Физически лица:</p> <ul style="list-style-type: none">- Представяне на документ за самоличност при подаване на документи на място в НФК
----	---

6. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Формуляри, извън стандартния формат (*.doc, Документ на Microsoft Office Word 97-2003) и документи извън формата на предоставените Приложения, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите).
- Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата, факс, или e-mail ;
- Приемат **се сканирани** (*минимална резолюция 600 DPI*) или техни заверени копия (Заверени с текст „Вярно с оригинала“, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице. *При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.*
- При депозиране на място във фонд "Култура" , общият размер на документите не трябва да надхвърля **15 МВ**.
- Приема се само пълен комплект документи. При депозиране, кандидатите подписват декларация за информирано съгласие, че при установяване на липсващи/непълни документи на електронната версия губят своето право на участие в конкурса;
- Всички подадени документи не се връщат на кандидатите.

7. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, **непредлагане** за финансово подпомагане поради надвишаване на общия размер на финансовите средства или **неодобряване** на проекти, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.



Национален
фонд
„Култура“

При оценяване на проектите по програма „Мобилност“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

1. Спазване на условията за допустимост и спазването на техническите изисквания от условията на програма „Мобилност“.

2. Оценка на кандидата с оглед на неговите професионални качества и изяви на национална и международна сцена:

- Професионален опит;
- История на пътуванията – *Доказани умения за постигане на устойчив резултат от предишни пътувания (при кандидати с опит) или потенциал за изграждане на устойчив резултат от настоящото пътуване.*

3. Реалистично изготвен бюджет.

4. Оценка на значимостта на събитието:

- обхват и престиж на събитието (местен, национален, международен);

5. Потенциал и устойчивост на проекта:

- доколко проектът предполага и способства за интегриране на български творци и културни продукти в европейския и световен културен обмен или стимулира партньорства с други организации и творци/възможност за включване в мрежи;
- доколко проектът способства за продължителното професионално развитие на кандидата и има ли потенциал за развитие на контактите от събитието и след приключването му.

8. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици*** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.



Национален
фонд
„Култура“

- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“, придружени с логото на Национален фонд „Култура“.**
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.

8. ОТЧИТАНЕ

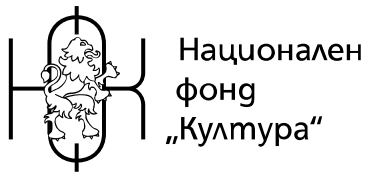
За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“, а хартиената версия, съдържаща оригиналите на разходооправдателните средства се депозира лично в офисите на фонд „Култура“, в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

Финансов отчет:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани (за електронното отчитане) и **оригинали или заверени копия от разходно-оправдателните документи, подписани и/или подпечатани с „Вярно с оригинала“.**
- Финансовият отчет включва опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и разходно-оправдателни документи, свързани с пътуването:
 - бордни карти и самолетни билети и за двете посоки на пътуването, когато пътуването е извършено със самолет;
 - билет за автобус или влак, когато пътуването е извършено със съответния друг вид транспорт;
 - ксерокопие от талона на автомобила, с който се пътува, неговата горивна разходна норма, както и разходно-оправдателни документи за изразходваното гориво, когато пътуването е извършено с личен автомобил или автомобил под наем.

Съдържателен отчет:

- Съдържателният отчет включва **описание на форума/събитието**, в което бенефициентът е взел участие и резултатите от участието (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), **пресдосие и копия от всички материални, рекламни и други продукти**, произтичащи от осъществяването на проекта.
- След реализирането на проекта бенефициентът се задължава да предостави информация за последващи културни събития, свързани с международния културен форум, в който е взел участие.



При кандидатстване задължително се запознайте с [НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ](#) на Национален фонд „Култура“.