

# Програма „Дебюти“Кръг II

*Подпомага разработването и реализацията на дебютни проекти във всички области на изкуството и културата.*

**Национален фонд „Култура“**

**обявява конкурс по програма „Дебюти“**

**Модул "Сценични изкуства"**

Програма „Дебюти“ подкрепя първите стъпки от професионалната реализация на младото поколение български творци. Конкурсът се провежда в два кръга и само класиралите се на **първи кръг** кандидати могат и следва да кандидатстват във **вторикръг** на конкурса.

Проекти за участие в конкурса ще се приемат онлайн и чрез депозиране **само** след задължителна регистрация в [системата за онлайн кандидатстване](#). Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване **или** чрез депозиране на проекта в офисите на НФК, единствено в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч., в стая 711 и 713** в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17. Документите се депозират лично или от упълномощен представител в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка). Не е необходимо предаване на хартиено копие на документите.

**Срок за кандидатстване във втори кръг: 20.06.2018 (11:00 ч.) – 27.09.2018 (15:00 ч.)**

*Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.*

За допълнителна информация\*:

тел.: 02/ 981 08 13, 02/ 9 400 842

web адрес: [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg);

e-mail: [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg)

facebook: <https://www.facebook.com/NationalCultureFundBulgaria>

**\*Консултации се извършват след предварително записан час идо 31.07.2018 г.**

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ВЪВ ВТОРИ КРЪГ

Само класиралите се на **първи кръг** кандидати могат и следва да кандидатстват **във втори кръг** на конкурса.

### 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

Целта на **втори кръг** на кандидатстване по програма “Дебюти” е да се проведе финална качествена селекция на дебютни проекти, които ще получат финансиране за осъществяване, както и да се уточнят конкретни параметри за тяхната реализация. Нужно е общият характер на представената проектна концепция в първи кръг да се превърне в цялостна, изчерпателна и конкретна артистична и техническа визия. НФК взима предвид факта, че кандидатстващите проекти са първите стъпки на селектираните творци в тяхното творческо и кариерно развитие. С оглед на това, НФК се ангажира да даде необходимата подкрепа и напътствие на кандидатите в процесна творческо и административно прецизиране на проектите и постигането на цялостна проектна завършеност. Подпомагането и направляването на този преход ще се осъществи чрез провеждане на **задължителни обучителни семинари** по разработваната проектите и подготовка за кандидатстване на втори кръг.

По време на **задължителните обучително семинари** ще бъдат обсъждани теми, като:

- Как да развием проекта си?
- Как да четем условията и да улавяме основите на исканото от нас?
- Как да попълваме документите така, че те да дават качествена информация?
- Отчитане и разходване на средства;
- Дискусии и практически упражнения;

#### Приоритетен фокус на сесията:

- **тандем между артисти и културни мениджъри/ колаборации** с артисти от различни области на страната и чужбина;
- изяви в **различни населени места** и/или използване на **различни платформи за разпространение**, с цел **достъп до по-широка аудитория**;
- проекти, които се развиват на основата на **авторски текстове**;
- **иновативни** проекти, които обогатяват или **експериментират с изразните средства** на съответната форма на изкуството или използват **интердисциплинарни похвати**;
- проекти, които разглеждат чрез **съвременен подход** значението на **културното наследство и културните ценности**;

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ДЕБЮТАНТ

Спрямо условията по програма „Дебюти“ за дебютант се счита физическо лице на възраст до 35 години, което реализира до третия си самостоятелен професионален опит в сферата на изкуството или културата, за която кандидатства. Това могат да бъдат единствено лица, ангажирани с художественото изпълнение на проекта.

## 2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Програма „Дебюти“ подкрепя дебютни проекти на артисти, реализирани в срок от **18 месеца** от датата на подписване на договора — до **30 април 2020 г.** включително. Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора (месец октомври 2018г.) и да бъдат приключени и отчетени до **31 май 2020г.** Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
<b>30.04.2020г.</b>	<b>31.05.2020г.</b>

## 3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО\*

Програма „Дебюти“ финансира разходи по проекти в сферата на сценичните изкуства на стойност до 20 000 лева.

БЮДЖЕТ НА СЕСИЯТА
<b>260 000 лева</b>

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ СЦЕНИЧНИ ИЗКУСТВА
<b>20 000 лева</b>

*\* Ако общата сума за изпълнение на проекта надвишава исканата сума от НФК, то следва кандидатът да докаже, че може да осигури разликата чрез други донори, лични средства, спонсорства или друг финансов или нефинансов принос.*

#### **При кандидатстване за финансиране над 10 000 лева:**

Ако исканата сума от НФК надвишава 10 000 лева, кандидатът е длъжен да осигури личен принос - финансов и / или нефинансов, оценяем на 20% от общия бюджет на проекта. Доказателства за осигуряването му се представят на втори кръг.

#### **4. ДОПУСТИМОСТ**

##### **Кандидати:**

Само класиралите се на **първи кръг** кандидати могат и следва да кандидатстват във **втори кръг** на конкурса.

- **Български Физически лица - Артисти на възраст до 35 години**, които реализират **до третия** си самостоятелен професионален опит в сферата, за която кандидатстват;
- **Творчески / продуцентски / издателски организации или куратори / арт мениджъри**, които подпомагат дебютанти в реализацията и разпространението на дебютните им проекти ( вкл. държавни, общински, частни).

##### **При групово участие:**

- За групово участие могат да кандидатстват само юридически лица.

##### **Проекти:**

- за създаване и разпространение на дебютни авторски театрални и танцови проекти, спектакли, събития и пърформанс;
- дебютни проекти с участие на минимум **2/3 дебютанти в творческия екип** при включени **6 и повече души**;
- дебютни проекти с участие на **минимум 1/2 дебютанти в творческия екип** при включени **до 5 души**;
- непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата.

##### **Разходи:\***

- Разходи за закупуване на консумативи, в т.ч. канцеларски материали за обслужване на проекта – **до 250 лв.;**

- Разходи за наем на помещения, техника и съоръжения, свързани с реализацията на проекта;
- Разходи за маркетинг и реклама на проекта – разходи за дизайн, художествено оформление, изработка и разпространение на печатни информационни и аудио-визуални рекламни материали – **до 10 % от общата стойност на проекта;**
- Разходи за хонорари на екипа, ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) – **до 15 % от общата стойност на проекта;**
- Разходи за хонорари на участниците (творчески екип) в проекта;
- Други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта.

*\* С приоритет се разглеждат производствените разходи на проектите.*

## 5. НЕДОПУСТИМОСТ

### Кандидати:

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“, напр. неотчетен в срок проект, финансиран в предишни конкурси на НФК (недопустимост до предоставяне на пълен комплект отчетни материали или възстановяване на сума по проект (ако има такава));
- лица и организации с повече от един проект в конкурсната сесия на НФК или с два одобрени за финансиране проекта по други програми на НФК през същата календарна година;
- кандидати с липсващи или неверни данни;
- лица и организации, дарители на НФК;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“.

### Проекти:

- проекти, които не предоставят пълен списък с конкретни дебютанти, участващи в проекта
- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда;
- проекти, които са осъществени преди подписване на договор за отпускане на средства с НФК;



- проекти с липсващи и / или непълни документи;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация;

#### **Разходи:**

- дейности, извършени преди подписването на договора
- дейности, несвързани пряко с целта на проекта
- дейности, финансирани от други източници
- закупуване на дълготрайни материални активи
- промотиране на мърчандайз и други търговски продукти без културна стойност
- инфраструктурни строително-ремонтни дейности
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, наеми, заплати и др.)
- административни и банкови такси
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- охрана
- почистване
- командировъчни
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.)
- поддръжка на интернет страници
- консултации с агенции за управление на проекти
- наградни фондове
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК

*Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.*

## 6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Документите се подават онлайн чрез системата за кандидатстване или на място в офиса на НФК. Пълният комплект документи може да бъде изтеглен след регистрация от бутон „Кандидатствай на хартия“ или от стъпка 3 при онлайн кандидатстване. При кандидатстване в офиса на НФК документите се депозират в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка). Не е необходим екземпляр на хартия.

№	Вид документ	Пояснение
1	Формуляр за участие	При депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003 <i>*В полето „Участници в проекта“ задължително се прилага пълен списък на екипа, в който изрично са посочени участващите дебютанти.</i>
2	Творческа биография на кандидата/ите	– Приложение 1 <i>* на ръководителя на проекта, творческия екип и дебютантите.</i>
3	Текст за театър	Пиеса / драматургичен текст / адаптация / драматизация / текст за театър и др. <b>ЗА ТАНЦ:</b> Режисьорска експликация до 5 стр, описваща в конкретика персонажите, сцените и хореографските и режисьорски решения
4	Откъс от текст	- В случай, че текстът е <b>непревеждан и непоставян в България</b> се прилага превод на български език на избран откъс от драматургичния текст в обем от 10-15 стандартни страници. Във всички останали случаи се прилага текстът, като се посочват автор, преводач, автор на драматизация/адаптация, издание. <b>ЗА ТАНЦ:</b> Описание на драматургична основа: ако

		<i>танцът стъпва върху конкретен текст, музика, пиеса или други художествени произведения.</i>
5	<b>Музикална картина</b>	- <i>Запис на част от музикалната картина на спектакъла (или на референции)</i> - <i>Задължителен за "Танц", ако е приложим за "Театър"</i>
6	<b>Скици на сценография и костюми</b>	<i>Задължителни за театър</i>
7	<b>Подробен общ бюджет</b>	- <b>Приложение 2</b>
8	<b>Допълнителни материали към бюджета /Документи за съфинансиране</b>	<i>Сканирани копия във формат .pdf</i>
9	<b>Документи за потвърдена локация</b>	<i>Декларация за партньорство / спонсорство или Писмо за намерение, указващо, че кандидатът е подсигурил пространство за представяне на творбите си.</i>
10	<b>Препоръки за кандидата и кратка биография на специалистите, предоставили препоръката</b>	- <b>Приложение 3</b>
11	<b>Календарен план</b>	- <b>Приложение 4</b> <i>-Подробен план за изпълнение на дейностите</i>
12	<b>План за популяризиране</b>	- <b>Приложение 5</b>
13	Подписана и подпечатана <b>декларация, по чл. 6, ал. 4</b> от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурс за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“	- <b>Приложение 6</b>
14	Подписана и подпечатана <b>декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения</b> по чл. 18 от Закона за	- <b>Приложение 7</b>



	аавторскотоправо и сродните му права	
15	<p><b><u>За Юридически лица:</u></b></p> <p>- Удостоверение за вписване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел</p> <p><b>или</b></p> <p>- Удостоверение за актуално състояние (за лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и за чуждестранни юридически лица)</p> <p><b>И</b> Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)</p>	
	<p><b><u>За Физически лица:</u></b></p> <p>- Представяне на документ за самоличност при подаване на документи на място в НФК</p>	
16	<b>Пълномощно</b>	<i>– само при подаване на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка</i>
17	<b>Контролен лист</b>	<b>Приложение 8</b>

## 7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват **общите условия**.

- Документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите;
- Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата, факс, или e-mail ;
- Приемат **се сканирани оригинали** (*минимална резолюция 600 DPI*)или техни заверени копия (Заверени с текст „Вярно с оригинала”, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице. *При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.*
- При депозиране на място в НФК , общият размер на документите не трябва да надхвърля **15 MB**.
- Всички подадени документи не се връщат на кандидатите.

## 8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, непредлагане за финансово подпомагане поради надвишаване на общия размер на финансовите средства или неодобряване на проекти, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Дебюти“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

### Втори кръг

1. Оценка на развитата идеята и мотивация за реализация на проекта.
2. Спазване на техническите изисквания на програма "Дебюти"
3. Художествени качества на проекта.
4. Потенциал на включен екип за реализация на проекта
5. Съответствие с един или повече от приоритетите на програмата

## 9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици\*** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входящата молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали , съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Национален фонд**

## **„Култура“, придружени с логото на Национален фонд „Култура“.**

На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд "Култура".

### **10. ОТЧИТАНЕ**

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ , а хартиената версия, съдържаща оригиналите на разходооправдателни документи се депозира лично в офисите на фонд „Култура“, в посоченото приемно време . В случай , че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево

финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

#### **10.1 Финансов отчет:**

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани (за електронното отчитане) и **оригинали или заверени копия от разходно- оправдателните документи, подписани и/или подпечатани с „Вярно с оригинала“**
- Финансовият отчет включва опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и разходно- оправдателни документи

#### **10.2 Съдържателен отчет:**

- Съдържателният отчет включва **описание на хода на изпълнение на дейностите по проекта** , (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“на Национален фонд „Култура“), **пресдописе и копия от всички материални, рекламни и други продукти**, произтичащи от осъществяването на проекта.
- След реализирането на проекта бенефициентът се задължава да предостави информация за последващи културни събития, свързани с осъществяването на проекта.

---

При кандидатстване задължително се запознайте с **ОБЩИТЕ ПРАВИЛА** за кандидатстване и с **НОРМАТИВНАТА УРЕДБА** на Национален фонд „Култура“.