



Национален  
фонд  
„Култура“

**2019**

# **СОЦИАЛНО АНГАЖИРАНИ ИЗКУСТВА**

---

Финансира проекти от всички области на изкуството и културата, които адресират социални проблеми и каузи или прилагат креативен процес при работа с общности и групи в неравностойно положение.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

*В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Социално ангажирани изкуства“.*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ/ 3**

**ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 4**

**ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 5**

**РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 5**

**ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИ И ЦЕЛИ / 6**

**ДОПУСТИМОСТ /7**

**НЕДОПУСТИМОСТ /8 и 9**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 10 и 11**

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ /11**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА /12**

**ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ /13**

**ОТЧИТАНЕ /14**

## Национален фонд "Култура" обявява конкурс по програма "Социално ангажирани изкуства"

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване **или** чрез депозиране на проектното предложение в офиса на НФК, и в двата случая **само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване.** Депозирането на документи на място се осъществява лично или от упълномощен представител **само в един екземпляр на електронен носител (флашка/диск).** **Не се приема хартиено копие на документите.** Депозирането е допустимо единствено в приемното време на НФК - **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч., в стая 711 и 713** в Министерство на културата - гр.София, бул.„Ал.Стамболийски“ № 17. *За кандидатстване свалете актуалните документи от системата за кандидатстване.*

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 27.03.2019 (11:00 ч.) – 05.09.2019 (15:00 ч.)**

*Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.*

*\*Консултации се извършват само след предварително записан час и преди 30юли 2019г.*

### Срокове:

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
27март	05 септември	15.10.2019г.– 30.10.2020г.	27 септември	октомври 2019	30.11.2020

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

*Програмата е насочена към проекти от всички области на изкуството и културата, които адресират социални проблеми и каузи или прилагат креативен процес при работа с общности и групи в неравностойно положение.*

### 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

***С финансова подкрепа на проекти, програмата цели:***

- Насърчаване на работа с групи в неравностойно положение и непредставени социални групи в творчески процеси
- развитие на маргинализирани групи и общности чрез изкуства
- реализация на проекти за социален дизайн
- генериране на енергия и желание за положителна социална промяна чрез изкуство, което засяга и адресира обществено значими социални теми
- създаване на предпоставки за позитивна промяна в нагласите и ангажираността на обществото по различни социални казуси
- привличане на внимание и ресурси към социално значими теми
- въвлечане на социално непредставени групи и такива в неравностойно положение в творчески процес по създаване на културен продукт/ събитие

***Приоритетно се разглеждат проекти и дейности, които:***

- съчетават изкуство, култура и дизайн
- имат добра стратегия и дейности за популяризиране на проекта и потенциал за взаимодействие с публиката
- са съобразени с нуждите на участниците и осигуряват тяхното активно участие в процесите по планиране, извършване и оценка на активностите
- разработване на методи за съвместна работа със социални групи, общности и публики

**Финансова подкрепа по програма "Социално ангажирани и общностни изкуства" не представлява подкрепа за изразените в проекта виждания на автора по социални или политически теми.**

**НФК подкрепя проекти въз основа на тяхната художествена стойност и принос към обществения дебат и не се ангажира с позиция по конкретните теми.**

**Не се подкрепят проекти, обвързани с политически партии и движения или религиозни организации и движения, както и такива нарушаващи човешките права.**

## 2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат **не по-рано от датата на подписване на договора** (края на месец юли 2019 г.) и да бъдат приключени и отчетени до **30 септември 2020 г.** включително. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
30.10.2020 г.	30.11.2020 г.

\* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора.

## 3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансират се разходи по проекти на стойност до 15 000 лв. включително.

**При кандидатстване за финансиране до 10 000 лева**, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

**При кандидатстване за финансиране над 10 000 лева**, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. (оставащите % се декларират в документацията на кандидатурата)

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА
15 000 лв.	120 000 лв.

\* При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.

#### 4. ОБХВАТ НА ДОПУСТИМИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЦЕЛИ

- проекти, които целят да осигурят творческа свобода на своите участници и спомагат за постигане на реална художествена стойност в техните произведения
- проекти, които предвиждат взаимодействие между своята целева група и други общности
- проекти, които предвиждат прилагане на артистични психо-социални практики от професионалист в сферата при работа със своите целеви групи
- осигуряване на достъп до изкуство и култура за хора и общности, които рядко имат възможности за досег до културно съдържание
- създаване на възможности за активна интеракция между членовете на общността или между отделни общности чрез изкуство и креативни процеси
- създаване на творчески процеси и продукти, които успешно демонстрират специфичните характеристики на общността и развиват нейното чувство за идентичност
- творчески проекти, които се създават чрез споделян креативен процес
- артистични резиденции, които предвиждат активна колаборация между гостуващия артист и местната общност
- ангажиране на общността на всеки етап от проекта: планиране, създаване, представяне и рефлексия
- творчески проекти, които привличат общественото внимание за значими и актуални социални теми
- творчески проекти, които разглеждат определен проблем от нова перспектива или изследват нови възможности за неговото адресиране
- форми на изкуство, които изследват връзката между човека и природата и отправят послание за екологична устойчивост
- архитектурни или дизайнерски проекти, които адресират проблемите и недостатъците на средата (градска, работна, домашна) за определени социални групи или допринасят за благосъстоянието на определени социални групи /хора в неравностойно положение

*\*При проекти предвиждащи артистични психо-социални практики към биографията на ръководителя на занятията следва да се приложи документ, удостоверяващ неговите умения и квалификация за този тип работа.*

## 5. ДОПУСТИМОСТ

### △ Кандидати:

- културни организации<sup>1</sup>, включително медии
- физически лица

### △ Разходи\*:

- разходи за пътни на екипа, ангажиран с реализирането на проекта ( до 20 % от общата стойност на проекта)
- разходи за хонорари на артиста/ите, участващи в проекта
- разходи за материали, необходими за реализиране на проекта (без ДМА)
- разходи за наем на локации/помещения и/или техника за реализиране на дейности, свързани пряко с проекта
- разходи за маркетинг и реклама на проекта –до 20 % от общата стойност на проекта
- разходи за изграждане на онлайн платформи и канали за разпространение на резултатите от проекта ( до 30 % от общата стойност на проекта)
- възнаграждения на административен екип за организация и реализация на проектните дейности (до 20% от стойността на проекта)
- разходи за разпространение и популяризиране на проектните дейности и резултати (до 20% от стойността на проекта)

*\* Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.*

---

<sup>1</sup>Културна организация е организация, която отговаря на изискванията на Закона за закрила и развитие на културата

## 6. НЕДОПУСТИМОСТ

### △ Кандидати

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- лица и организации с два одобрени за финансиране проекта през същата календарна година
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007г. За условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

### △ Проекти и дейности

- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от НФК
- проекти, които се отнасят до научни изследвания и/или публикации
- вече реализирани проекти
- проекти с липсващи и / или непълни документи
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл.14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- проекти, които нямат подсигурена локация или необходимите разрешителни от общината или съответния собственик (за проекти, за които това е необходимо и локацията е от ключово значение)
- дейности, несвързани пряко с целта на проекта
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- проекти, които не представят творчески резултат в следствие на креативния процес
- проекти, не адаптирани към условията на програмата и припокриващи се с обичайната дейност на организацията



### △ Разходи

- поддръжката на електронни медии – домейн и хостинг
- закупуване на дълготрайни материални активи
- консултации с ПР агенции и агенции за управление на проекти
- административни и банкови такси
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.)
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, наеми, заплати и др.)
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- за дейности, несвързани пряко с целта на проекта и финансирани от други източници
- за дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- за дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК

## 7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ и пояснение
1	<b>Формуляр за участие</b> <i>при депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003 / *pdf от който може да се копира текст</i>
2	<b>Приложение 1- Творческа биография</b> <i>на ръководителя на проекта и основните участници, *pdf формат</i>
3	<b>Приложение 2- Информация за кандидатстващата организация и екип</b> <i>-ключова информация за дейността, визията и мисията на кандидата/ екипа / организацията, *pdf формат</i>
4	<b>Приложение 3 -Значимост и мотивация за изпълнение на проекта</b> <i>- обосновка на включените теми и цели на проекта, *pdf формат</i>
5*	<b>Декларация за партньорство</b> <i>- в свободен текст, *pdf формат</i>
6*	<b>Документ за подсигурана локация</b> <i>*задължителен за проекти, които са посочили използването на локация, която не е свободно достъпна или собственост на кандидата - разрешителни, сключени договори; писма за намерение и др., *pdf формат</i>
7	<b>Приложение 4 - Подробен общ бюджет</b> <i>- прилага се с подпис и печат, сканиран цветно и четимо, *pdf формат</i>
8*	<b>Документи за съфинансиране</b> <i>- собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума, *pdf формат</i>
9	<b>Материали към проекта</b> <i>(визуализации, аудио-визуални, текстови или други допълнителни материали, даващи информация за качествата на проекта или материали от други успешни проекти изпълнени от кандидата)*pdf формат</i>
10	<b>Приложение 5- Подписана и подпечатана декларация</b> , по чл. 6, ал. 4, т.1 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от НФК, <i>*pdf формат</i>
11	<b>Приложение 6 - Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения</b> по чл.18 от ЗАПСП, <i>*pdf формат</i>

12*	<b>Пълномощно</b> - оригинал на хартиен носител и <u>само при депозиране във фонд "Култура"</u> на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка
13	<b>Приложение 7 - Контролен лист</b> *pdf формат
14*	<b>За Юридически лица:</b> - скрийншот от търговски регистър за справка на попълнения в документите ЕИК, *pdf формат
	<b>! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел</b> - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт), *pdf формат
	<b>За Физически лица:</b> - Представяне на документ за самоличност само при депозиране на документи на място в НФК

\* - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „\*“ в номерацията на таблицата са задължителни.

## 8. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите
- Не подлежат на разглеждане проекти изпратени по пощата или e-mail
- Сканираните оригинали на документи, трябва да са с минимална резолюция 600 DPI
- При депозиране на място в НФК , общият размер на документите не трябва да надхвърля 15 MB
- Подадените документи и техните носители не се връщат на кандидатите

**! ДОКУМЕНТИТЕ МОЖЕТЕ ДА ИЗТЕГЛИТЕ САМО ОТ ЕЛЕКТРОННАТА СИСТЕМА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА НФК, СЛЕД ЗАДЪЛЖИТЕЛНА РЕГИСТРАЦИЯ, ОТ БУТОН „КАНДИДАТСТВАЙ НА ХАРТИЯ“, СЪОТВЕТСТВАЩ НА ПРОГРАМАТА.**

## 9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средствата от фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Преводи“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

### 1. Технически съответствия и принос към целите описани в условията на програма „Социално ангажирани изкуства“

*- реалистичен бюджет, спазване на всички изисквания описани в условията, съответствие на проекта с целите и приоритетите, изпълнение на специфичните условия в зависимост от вида на проекта*

### 2. Капацитет на кандидата за осъществяването на проекта

*- опит на кандидатстващата организация  
- обхват на аудиторията  
- финансов потенциал за осъществяването на проекта  
- стратегия и гаранции за разпространение*

### 3. Обща оценка на съдържанието на проекта:

*- значимост  
- концепция  
- обхват  
- предвидени участници и дейности*

### 4. Оценка за устойчивост и иновативност на проекта

*- ясни критерии за оценка на резултатите от проекта  
- потенциал на проекта да привлече и задържи широка аудитория  
- новаторство на проекта в българския контекст, относно подхода и методите на създаване, разпространение и популяризиране на съдържанието и дейностите*

## 10. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.**
- физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **изменение на параметри** в договора и проекта се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК, когато е необходимо.
- бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.**
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

## 11. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ или чрез депозиране в офисите на НФК, а хартиената версия, съдържаща оригинал или заверено копие на разходна документация се депозира лично в офисите на фонд „Култура“ в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

### △ Финансов отчет\*

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта.

\*\* Ако одобреният кандидат е физическо лице, следва да предаде на хартиен носител само оригинали на разходни документи.

### △ Съдържателен отчет:

- Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), пресдосие и копия / екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

---

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“