



Национален
фонд
„Култура“

2019

ДЕБЮТИ

2 КРЪГ / МУЗИКА

Подпомага разработването и реализацията на дебютни проекти в музикалната сфера.

СЪДЪРЖАНИЕ:

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програмата „Дебюти“ 2 кръг , Модул "Музика"

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ/ 3

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА / 4

ПРИОРИТЕТИНА ПРОГРАМАТА / 4

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 5

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 5

ДОПУСТИМОСТ / 6

НЕДОПУСТИМОСТ / 7

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 8 и 9

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ / 9

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 10

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ / 11

ОТЧИТАНЕ / 12

Национален фонд "Култура"
обявява конкурс по програма "Дебюти", 2 кръг
Модул "Музика"

Конкурсът се провежда в **два кръга**, като само класиралите се на първи кръг и участвали в **задължителен обучителен семинар** по разработване на проекти кандидати следва да кандидатстват на **втори кръг**.

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване **или** чрез депозиране на проекта в офисите на НФК, и в двата случая **само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване**. Депозирането на документи на място се осъществява лично или от упълномощен представител **само в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка)**. **Не се приема хартиено копие на документите** и депозирането е допустимо единствено в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч., в стая 711 и 713** в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17.

За кандидатстване свалете актуалните документи от електронната система.

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 13.06.2019 (11:00 ч.) – 27.09.2019 (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

**Консултации се извършват само след предварително записан час и преди 31 юли.*

Срокове:

	ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕНИ ОБХВАТ (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
1 кръг	15 февруари	23 април	ноември 2019 - май 2021	22 май	ноември	30.06.2021
2 кръг	13 юни	26 септември		23 октомври		

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Целта на **втори кръг** на кандидатстване по програма „Дебюти“ е да се проведе финална качествена селекция на дебютни проекти, които ще получат финансиране за осъществяване, както и да се уточнят конкретни параметри за тяхната реализация. Нужно е общият характер на представената проектна концепция в първи кръг да се превърне в цялостна, изчерпателна и конкретна артистична и техническа визия. НФК взема предвид факта, че кандидатстващите проекти са първите стъпки на селектираните творци в тяхното творческо и кариерно развитие. С оглед на това, НФК се ангажира да даде необходимата подкрепа и напътствие на кандидатите в процеса на творческо и административно прецизиране на проектите и постигането на цялостна проектна завършеност. Подпомагането и направляването на този преход ще се осъществи чрез провеждане на **задължителен обучителен семинар** по разработване на проектите и подготовка за кандидатстване на втори кръг.

1. ЦЕЛИ

Целите на програма „Дебюти“, модул "Музика", е да привлече качествени дебютни проекти за създаване на музикално съдържание и да обучи кандидатите на основни умения в сферите на проектен мениджмънт и привличане на финансиране от публични фондове.

2. ПРИОРИТЕТИ

- **изяви в различни населени места и/или използване на онлайн и непопулярни платформи за разпространение**, с цел достъп до по-широка аудитория
- проекти, които се развиват на основата на **авторски текстове**
- **иновативни** проекти, които обогатяват или **експериментират с изразните средства и жанрове** на съответната форма на изкуството или използват **интердисциплинарни похвати**

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ДЕБЮТАНТ

Спрямо условията по програма „Дебюти“, за дебютант в направлението се счита физическо лице или група от физически лица (автор или група от автори) на възраст до 35 години, което реализира до третия си самостоятелен професионален опит в направлението на изкуството или културата, за която кандидатства. Това могат да бъдат единствено лица, ангажирани с художественото изпълнение на проекта.

3. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат **не по-рано от датата на подписване на договора** (октомври - ноември 2019 г.) и да бъдат приключени и отчетени до **30 юни 2021 г.** включително. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
30.05.2021 г.	30.06.2021 г.

** Проектите следва да са реализирани в срок от осемнадесет месеца от датата на подписване на договора.*



Уважаеми кандидати,

Моля, имайте предвид възможността за забавяне в процеса на изпълнение на административните процедури. НФК съветва планирането на дейности, пряко свързани с разплащания от Фонда, да не бъдат насрочвани в непосредствена близост до датата на сключване на договора.

4. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансират се разходи по проекти на стойност до 10 000 лв. включително.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ОБЩО ЗА ВСИЧКИ МОДУЛИ
10 000 лв.	300 000 лв.

** При необходимост или налично допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*

5. ДОПУСТИМОСТ

△ Кандидати

- български физически лица - артисти на възраст до 35 години, които реализират първия си самостоятелен професионален опит в направлението
- творчески / продуцентски / издателски организации или куратори / арт мениджъри, които подпомагат и представляват дебютанти в реализацията и разпространението на дебютните им проекти (вкл. държавни, общински, частни)

При групово участие:

- за групово участие могат да кандидатстват само юридически лица
- най-малко 70% дебютанти в творческия екип (задължително се предоставя списък с имената и направленията, в които дебютират) (**Пример – при творчески екип от 5 души – 3 души; за 8 души – 5; за 10 души – 7; за 12 – 8 и т.н.)*

△ Проекти и дейности

- за създаване и разпространение на дебютни, неиздавани авторски музикални проекти
- проекти за запис на песен и заснемане на видеоклип към нея
- непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата

△ Разходи

- разходи за закупуване на консумативи, в т.ч. канцеларски материали за обслужване на проекта (до 15%)
- разходи за наем на помещения, техника и съоръжения, свързани с творческата реализация на проекта
- разходи за маркетинг и реклама на проекта – разходи за дизайн, художествено оформление, изработка и разпространение на информационни и аудио-визуални рекламни материали – до 15 % от общата стойност на проекта
- разходи за хонорари на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) – до 15 % от общата стойност на проекта
- разходи за хонорари на участниците (творчески екип) в проекта
- други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта

6. НЕДОПУСТИМОСТ

△ Кандидати

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007г. За условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

△ Проекти и дейности

- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда;
- проекти с липсващи и / или непълни документи;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от МК по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация;
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им

△ Разходи

- дейности, несвързани пряко с целта на проекта
- дейности, финансирани от други източници или по други конкурсни програми на НФК
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет

7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (* - само ако са приложими; всички останали са задължителни)

№	Вид документ и пояснение
1	Формуляр за участие <i>при депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003 / *pdf от който може да се копира текст</i>
2	Приложение 1- Творческа биография и Приложение 1А - пълен списък с дебютанти <i>представете биография на ръководителя на проекта и основните участници и попълнете задължително списъка с дебютанти и сферата им на дебют; записани във формат .pdf</i>
3	Демо запис и аудио материали, аранжimenti <i>списък с линкове - задължително приложение, записан във формат .pdf</i>
4*	Визуални материали и / или текст <i>списък с линкове, ако проекта съдържа дейности, които включват такива материали, записан във формат .pdf</i>
5*	Аудио-визуални материали и сториборд <i>списък с линкове, ако проекта съдържа дейности, които включват такива материали (задължителни при проект, включващ видеоклип) записан във формат .pdf</i>
6	Приложение 3 - Подробен общ бюджет <i>- представлява таблично и изчерпателно описание на необходимите разходи за изпълнение на проекта по пера, предава се сканирано с подпис и печат(ако е приложим); сканиран оригинал в .pdf</i>
7	Допълнителни материали към бюджета <i>- документи за съфинансиране, в свободен текст, сканирани оригинали във формат .pdf</i>
8*	Документи за локации и партньори <i>Декларации за партньорство / спонсорство или Писмо за намерение, указващо, че кандидатът е подsigурил пространство за заснемане/ провеждане на събитията си и описаните в проекта партньорства по другите дейности; .pdf</i>
9	Презентационно / Пичинг видео <i>- с продължителност между 90 и 120 сек., което представя идеята, вашата мотивация и ключови детайли от цялостната концепция на реализация; Изпратете връзка към видео файла в dropbox, google drive, youtube/unlisted връзка и пр., не използвайте платформи за споделяне на съдържание с ограничен срок; в .pdf</i>
10	Приложение 4 - Календарен план <i>-Подробен план за изпълнение на дейностите, записан във формат .pdf</i>
11	Приложение 5 - План за разпространение <i>записан във формат .pdf</i>

12	Приложение 6 - Подписана и подпечатана декларация, по чл. 6, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“, <i>сканиран оригинал във формат .pdf</i>
13	Приложение 7 - Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл. 18 от Закона за авторското право и сродните му права, <i>сканиран оригинал във формат .pdf</i>
14*	Пълномощно - само при депозирание във фонд "Култура" на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка
15	Контролен лист - Приложение 8 <i>сканиран оригинал във формат .pdf</i>
16*	За Юридически лица: - скрийншот от търговски регистър за справка на попълнения в документите Булстат
	! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)
	За Физически лица: - Представяне на документ за самоличност само при депозирание на документи на място в НФК

8. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите
- не подлежат на разглеждане проекти изпратени по пощата или e-mail
- **сканираните оригинали на документи**, трябва да са с минимална резолюция 600 DPI
- **при депозирание на място в НФК , общият размер на документите не трябва да надхвърля 15 MB.**
- подадените документи и техните носители не се връщат на кандидатите.

9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“. При оценяване на проектите по програма „Дебюти“, модул „Музика“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

Втори кръг

1. Спазване на техническите изисквания на програма "Дебюти"
2. Оценка на развитието на идеята и реалистичност на бюджета
3. Художествени качества на проекта и приложените материали към него
4. Потенциал на включен екип за реализация на проекта и участие на дебютанти
5. Съответствие с приоритетите на програмата

10. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици*** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“, придружени с логото на Национален фонд „Култура“.**
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.

11. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ , а хартиената версия, съдържаща оригиналите на разходооправдателните средства се депозира лично в офисите на фонд „Култура“, в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

11.1 Финансов отчет

- △ За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани (за електронното отчитане) и **оригинали или заверени копия от разходно- оправдателните документи, подписани и/или подпечатани с „Вярно с оригинала“**
- △ Финансовият отчет включва опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и разходно- оправдателни документи

11.2 Съдържателен отчет

- △ Съдържателният отчет включва **описание на хода на изпълнение на дейностите по проекта**, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), **пресдосие и копия от всички материални, рекламни и други продукти**, произтичащи от осъществяването на проекта.
- △ След реализирането на проекта бенефициентът се задължава да предостави информация за последващи културни събития, свързани с осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“