



Национален  
фонд  
„Култура“

**2019**

# **ДЕБЮТИ**

**2 КРЪГ / СЦЕНИЧНИ ИЗКУСТВА**

---

Подпомага разработването и реализацията на дебютни проекти за театър, танц и съвременни сценични форми.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

*В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Дебюти“ 2 кръг , Модул "Сценични изкуства"*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ/ 3**

**ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА / 4**

**ПРИОРИТЕТИНА ПРОГРАМАТА / 4**

**ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 5**

**РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 5**

**ДОПУСТИМОСТ / 6 и 7**

**НЕДОПУСТИМОСТ / 7 и 8**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 9 и 10**

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ / 11**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 11**

**ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ / 12**

**ОТЧИТАНЕ / 13**

**Национален фонд "Култура"**  
**обявява конкурс по програма "Дебюти", 1 кръг**  
**Модул "Сценични изкуства"**

Конкурсът се провежда в **два кръга**, като само класиралите се на първи кръг и участвали в **задължителен обучителен семинар** по разработване на проекти кандидати следва да кандидатстват на **втори кръг**.

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване **или** чрез депозиране на проекта в офисите на НФК, и в двата случая само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване. Депозирането на документи на място се осъществява лично или от упълномощен представител само в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка). Не се приема хартиено копие на документите и депозирането е допустимо единствено в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч., в стая 711 и 713** в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17.

*За кандидатстване свалете актуалните документи от електронната система.*

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 13.06.2019 (11:00 ч.) – 27.09.2019 (15:00 ч.)**

*Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.*

*\*Консултации се извършват само след предварително записан час и преди 31 юли.*

**Срокове:**

	ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
1 кръг	15 февруари	23 април	ноември 2019 - май 2021	22 май	ноември	30.06.2021
2 кръг	13 юни	26 септември		23 октомври		

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Целта на **втори кръг** на кандидатстване по програма “Дебюти” е да се проведе финална качествена селекция на дебютни проекти, които ще получат финансиране за осъществяване, както и да се уточнят конкретни параметри за тяхната реализация. Нужно е общият характер на представената проектна концепция в първи кръг да се превърне в цялостна, изчерпателна и конкретна артистична и техническа визия. НФК взема предвид факта, че кандидатстващите проекти са първите стъпки на селектираните творци в тяхното творческо и кариерно развитие. С оглед на това, НФК се ангажира да даде необходимата подкрепа и напътствие на кандидатите в процеса на творческо и административно прецизиране на проектите и постигането на цялостна проектна завършеност. Подпомагането и направляването на този преход ще се осъществи чрез провеждане на **задължителен обучителен семинар** по разработване на проектите и подготовка за кандидатстване на втори кръг.

### 1. ЦЕЛИ

Целта на програма „Дебюти“ , модул "Сценични изкуства", е да привлече качествени дебютни проекти и да обучи кандидатите на основни умения касаещи проектен мениджмънт и привличане на финансиране от публични фондове.

### 2. ПРИОРИТЕТИ

- **проекти, които развиват съвременни сценични практики**
- изяви в **различни населени места** и/или използване на **различни платформи за разпространение**, с цел **достъп до по-широка аудитория**
- проекти, които се развиват на основата на **авторски текстове**

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ДЕБЮТАНТ

Спрямо условията по програма „Дебюти“ за дебютант се счита физическо лице на възраст до 35 години, което реализира до третия си самостоятелен професионален опит в направление на изкуството или културата, за която кандидатства. Това могат да бъдат единствено лица, ангажирани с художественото изпълнение на проекта.

### 3. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат **не по-рано от датата на подписване на договора** (октомври - ноември 2019 г.) и да бъдат приключени и отчетени до **30 юни 2021 г.** включително. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
<b>30.05.2021 г.</b>	<b>30.06.2021 г.</b>

*\* Проектите следва да са реализирани в срок от осемнадесет месеца от датата на подписване на договора.*



*Уважаеми кандидати,*

*Моля, имайте предвид възможността за забавяне в процеса на изпълнение на административните процедури. НФК съветва планирането на дейности, пряко свързани с разплащания от Фонда, да не бъдат насрочвани в непосредствена близост до датата на сключване на договора.*

### 4. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансират се разходи по проекти на стойност до 20 000 лв. включително.

**При кандидатстване за финансиране до 10 000 лева**, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

**При кандидатстване за финансиране над 10 000 лева**, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. (оставащите % се декларират в документацията на кандидатурата)

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ОБЩО ЗА ВСИЧКИ МОДУЛИ
<b>20 000 лв.</b>	<b>300 000 лв.</b>

*\* При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*

## 5. ДОПУСТИМОСТ

### △ Кандидати

- български физически лица - артисти на възраст до 35 години, които реализират до третия си самостоятелен професионален опит в направлението
- творчески / продуцентски / издателски организации или куратори / арт мениджъри, които подпомагат и представляват дебютанти в реализацията и разпространението на дебютните им проекти ( вкл. държавни, общински, частни)

#### **При групово участие:**

- за групово участие могат да кандидатстват само юридически лица
- най-малко 70% дебютанти в творческия екип (задължително се предоставя списък с имената и направлението, в които дебютират) (*\*Пример – при творчески екип от 5 души – 3 души; за 8 души – 5; за 10 души – 7; за 12 – 8 и т.н. )*)

### △ Проекти и дейности

- за създаване и разпространение на дебютни проекти в полето на сценичните изкуства
- дебютни проекти с участие на минимум 70% дебютанти в творческия екип
- одобрени, но непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на НФК само поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата.

### △ Разходи

- разходи за закупуване на консумативи, в т.ч. канцеларски материали (до 5% от бюджета) за обслужване на проекта
- разходи за наем на помещения, техника и съоръжения, свързани с творческата реализация на проекта
- разходи за маркетинг и реклама на проекта – разходи за дизайн, художествено оформление, изработка и разпространение на печатни информационни и аудио-визуални рекламни материали – до 20 % от общата стойност на проекта
- разходи за хонорари на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) – до 15 % от общата стойност на проекта
- разходи за хонорари на участниците (творчески екип) в проекта – до 40 % от общата стойност на проекта
- други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта

*\* С приоритет се разглеждат продукционните разходи на проектите.*

## 6. НЕДОПУСТИМОСТ

### △ Кандидати

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007г. За условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

### △ Проекти и дейности

- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда;
- проекти с липсващи и / или непълни документи;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права; – проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация;
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им

### △ Разходи

- дейности, несвързани пряко с целта на проекта
- дейности, финансирани от други източници или по други конкурсни програми на НФК
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет



## 7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (\* - ако са приложими; всички останали са задължителни)

№	Вид документ и пояснение
1	<b>Формуляр за участие</b> при депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003 / *pdf от който може да се копира текст
2	<b>Приложение 1- Творческа биография и Приложение1А -пълен списък с дебютанти</b> представете биография на ръководителя на проекта и основните участници и попълнете задължително списъка с дебютанти и сферата им на дебют; <b>.pdf</b>
3	<b>Текст за театър</b> Пиеса / драматургичен текст / адаптация / драматизация / текст за театър и др. ЗА ТАНЦ: Режисьорска експликация до 5 стр, описваща в конкретика персонажите, сцените и хореографските и режисьорски решения , <b>.pdf</b>
4	<b>Откъс от текст</b> * в случай, че текстът е непревеждан и непоставян в България се прилага превод на български език на избран откъс от драматургичния текст в обем от 10- 15 стандартни страници; във всички останали случаи се прилага текстът, като се посочват автор, преводач, автор на драматизация/адаптация, издание. <u>ЗА ТАНЦ:</u> Описание на драматургична основа: ако танцът стъпва върху конкретен текст, музика, пиеса или други. <b>.pdf</b>
5	<b>Музикална картина</b> - Запис на част от музикалната картина на спектакъла (или на референции) - Задължителен за "Танц", ако е приложим за "Театър", списък с връзка към файловете в <b>.pdf</b>
6	<b>Скици на сценография и костюми</b> Задължителни за театър; <b>.pdf</b>
7	<b>Презентационно / Пичинг видео</b> - с продължителност между 90 и 120 сек., което представя идеята, вашата мотивация и ключови детайли от цялостната концепция на реализация; Изпратете връзка към видео файла в dropbox, google drive, youtube/unlisted връзка и пр., не използвайте платформи за споделяне на съдържание с ограничен срок; в <b>.pdf</b>
8	<b>Приложение 2 - Подробен общ бюджет</b> - представлява таблично и изчерпателно описание на необходимите разходи за изпълнение на проекта по пера; сканиран оригинал в <b>.pdf</b>
9	<b>Допълнителни материали към бюджета</b> - документи за съфинансиране, в свободен текст, сканирани оригинали във формат <b>.pdf</b>

10	<b>Документи за локации и партньори</b> <i>Декларации за партньорство / спонсорство или Писмо за намерение, указващо, че кандидатът е подsigурил пространство за заснемане/ провеждане на събитията си и описаните в проекта партньорства по другите дейности; .pdf</i>
11	<b>Приложение 3 - Календарен план</b> <i>-Подробен план за изпълнение на дейностите; записан в .pdf</i>
12	<b>Приложение 4 - План за разпространение</b> <i>записан в .pdf</i>
13	<b>Приложение 5 - Подписана и подпечатана декларация, по чл. 6, ал. 4</b> от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“; <i>сканиран оригинал в .pdf</i>
14	<b>Приложение 6 - Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл. 18</b> от Закона за авторското право и сродните му права; <i>сканиран оригинал в .pdf</i>
15*	<b>Пълномощно</b> <i>- само при депозиране във фонд "Култура" на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка</i>
16	<b>Контролен лист - Приложение 7</b> <i>сканиран оригинал в .pdf</i>
17*	<b>За Юридически лица:</b> <i>- скрийншот от търговски регистър за справка на попълнения в документите Булстат</i>
	<b>! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел</b> <i>- Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)</i>
	<b>За Физически лица:</b> <i>- Представяне на документ за самоличност само при депозиране на документи на място в НФК</i>

## 8. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите
- не подлежат на разглеждане проекти изпратени по пощата или e-mail
- **сканираните оригинали на документи**, трябва да са с минимална резолюция 600 DPI
- при депозиране на място в НФК , общият размер на документите не трябва да надхвърля 15 MB.
- подадените документи и техните носители не се връщат на кандидатите.

## 9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“. При оценяване на проектите по програма „Дебюти“, модул „Сценични изкуства“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

### Първи кръг

1. Спазване на техническите изисквания на програма "Дебюти"
2. Художествени качества на проекта и приложените материали
3. Оценка на развитието на проекта от 1ви кръг до сега и реалистичност на бюджета
4. Потенциал на включен екип за реализация на проекта, в това число присъствие на дебютанти
5. Съответствие с един или повече от приоритетите на програма

## 10. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици\*** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“, придружени с логото на Национален фонд „Култура“.**
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.

## 11. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ , а хартиената версия, съдържаща оригиналите на разходооправдателните средства се депозира лично в офисите на фонд „Култура“, в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

### 11.1 Финансов отчет

- △ За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани (за електронното отчитане) и **оригинали или заверени копия от разходно- оправдателните документи, подписани и/или подпечатани с „Вярно с оригинала“**
- △ Финансовият отчет включва опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и разходно- оправдателни документи

### 11.2 Съдържателен отчет

- △ Съдържателният отчет включва **описание на хода на изпълнение на дейностите по проекта**, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), **предсдие и копия от всички материални, рекламни и други продукти**, произтичащи от осъществяването на проекта.
- △ След реализирането на проекта бенефициентът се задължава да предостави информация за последващи културни събития, свързани с осъществяването на проекта.

---

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“